

Hakija	Seura/Yhdistys/Ryhmä/Yksityishenkilö	
	Osoite	
	Pankki ja tilinumero	
	Kotipaikka	Rekisteröitymisvuosi
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Sihteeri	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Rahastonjohtaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
Hankkeen, tapahtuman tai toiminnan tarkoitus ja toteutuksen kuvaus.		
Tapahtuma-avustushakemuksiin kahden edellisen vuoden kävijämäärät		
Miten hanke edistää kaupungin yhteisöllisyyttä ja viihtyisyyttä, tukee kylien elinvoimaisuutta tai edistää kansainvälistymistä tai digitalisaatiota?		

Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma			
Haettava avustus	Avustuskohteet eriteltyinä	Haettavat avustukset euroina	Muualta saatu avustus euroina
Muualta haetut avustukset ja euromäärät			

Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Kaupunginhallituksen avustukset	Euroa
	Vapaa-aikalautakunnan avustukset	Euroa
	Muut kaupungin avustukset	Euroa
	Muut avustukset tai yhteistoimintaosuudet	Euroa
	Avustuksia yhteensä:	Euroa
Taloustiedot	Seuran/yhdistyksen viime tilikauden	
	bruttotulot _____ euroa bruttomenot _____ euroa netto _____ euroa	
Taloustiedot	Seuran/yhdistyksen uusin talousarvio	
	bruttotulot _____ euroa bruttomenot _____ euroa netto _____ euroa	

Liitteet	<input type="checkbox"/> Uusin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, jossa on vastuuvapaus myönnetty <input type="checkbox"/> Uusin toimintasuunnitelma ja talousarvio <input type="checkbox"/> Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä? _____ <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä? _____
Allekirjoitus	Paikka ja pvm Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema hakijaseurassa/-yhdistyksessä